

**મૂલ્યાંકન કાર્યાલય,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ
૨૦૧૪-૨૦૧૫**

૧. મૂલ્યાંકન કાર્યાલયની સ્થાપનાની પૂર્વભૂમિકા :-

૧.૧ આયોજન પંચના તાત્કાલિક સભ્ય ડૉ. વી.કે.આર.વી રાવના અધ્યક્ષપણા હેઠળ સ્થાપેલ વર્કીંગ ગ્રુપ ઓન ઇવેલ્યુએશન ઇન ધી સ્ટેટસ, ૧૯૬૪ ની ભલામણોના અનુસંધાને દેશના વિવિધ રાજ્યોમાં મૂલ્યાંકન તંત્રો ઉભા કરવામાં આવ્યા છે. ગુજરાત રાજ્યમાં પણ સદરહુ ભલામણોના અનુસંધાને સામાન્ય વહીવટ વિભાગ (આયોજન)ના ઠરાવ ક્રમાંક:મલક/૧૦૬૫/૧૮૯૯/ખ,તા.૩૦-૦૩-૧૯૬૫થી મૂલ્યાંકન કાર્યાલયની રચના કરવામાં આવેલ. આ કાર્યાલય તા.૦૮/૦૭/૧૯૯૧ સુધી કચેરીના વડા તરીકે કામગીરી બજાવતું હતું. પરંતુ કાર્યાલયની કામગીરી તથા જવાબદારીઓમાં ઉત્તરોત્તર થયેલ વધારાને ધ્યાને લેતાં આ કાર્યાલય તા.૦૯/૦૭/૧૯૯૧થી સામાન્ય વહીવટ વિભાગ (આયોજન)ના સીધા અંકુશ હેઠળ ખાતાના વડાની કચેરી તરીકે કામગીરી કરી રહેલ છે.

૨. મૂલ્યાંકન કાર્યાલયની કામગીરી :-

૨.૧ મૂલ્યાંકન કાર્યાલયની મૂળભૂત કામગીરી રાજ્ય સરકાર દ્વારા આયોજીત વિકાસ કાર્યક્રમો/યોજનાઓ પૈકી પસંદ કરવામાં આવે તેવી યોજનાઓના મૂલ્યાંકન અભ્યાસો હાથ ધરવાના અને રાજ્ય સરકારના જુદા જુદા વિભાગ/ખાતા દ્વારા આયોજીત યોજનાઓ પૈકી જે યોજનાઓની કામગીરી સોંપવામાં આવે તે યોજનાઓની નાણાકીય જોગવાઈ, ખર્ચ તથા ભૌતિક લક્ષ્યાંક અને સિધ્ધિ, લક્ષ્યાંક પ્રમાણે પરિપૂર્ણ થાય છે કે કેમ તેની સમીક્ષા કરવાનું છે. તદઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા કોઈ યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ અગ્રિમતાના ધોરણે (Quick Study) હાથ ધરવાનું જણાવવામાં આવે તો તે અભ્યાસ અગ્રિમતાના ધોરણે હાથ ધરવાનો થાય છે.

૨.૨ મૂલ્યાંકન અભ્યાસોનો મૂળભૂત હેતુ વિવિધ યોજનાઓ/કાર્યક્રમો જે હેતુઓ માટે હાથ ધરવામાં આવે છે તે હેતુઓ કેટલે અંશે સિધ્ધ થયા છે તેની જાણકારી પૂરી પાડી અમલ સુદ્રઢ કરવા માટે જરૂરી સુધારાત્મક પગલાંઓ સૂચવવાનો છે. વધુમાં અભ્યાસો દ્વારા અમલમાં મુકાયેલ યોજનાઓનો લાભ કેટલે અંશે લક્ષિત જૂથો સુધી પહોંચ્યા છે, અમલીકરણમાં પડતી મુશ્કેલીઓ તથા જણાયેલ ત્રુટિઓ નિવારવા જરૂરી સુધારાત્મક ઉકેલ મેળવવાનો છે. મૂલ્યાંકન દ્વારા મેળવેલ સચોટ તારણો સરકારશ્રી હસ્તકના વિવિધ

કાર્યક્રમો માટે સુધારાત્મક પગલાં લેવા માટે અને નીતિ વિષયક નિર્ણયો લેવા માટે ઘણા જ ઉપયોગી નીવડે છે.

- ૨.૩ મોટી રકમની જોગવાઈવાળા કાર્યક્રમો, ગરીબી નિવારણ અને રોજગાર વૃદ્ધિના કાર્યક્રમો, પછાત વિસ્તારો અને નબળા વર્ગ માટેના ખાસ કાર્યક્રમો, અમલમાં મંદગતિ, વિલંબ, અવરોધો અને મુશ્કેલીઓ દર્શાવતા હોય તેવા તથા પ્રાયોગિક પ્રકારના બધા પ્રોજેક્ટો અને કાર્યક્રમોને મૂલ્યાંકન માટે પસંદ કરવામાં અગ્રીમતા આપવામાં આવે છે કે જેથી સમયસર સુધારાત્મક પગલાં લઈ આયોજન પ્રમાણેના લક્ષ્યાંકો સમયસર સિધ્ધ કરી શકાય.
- ૨.૪ મૂલ્યાંકન અભ્યાસ હાથ ધરતાં પહેલાં યોજનાનો હેતુ તેમજ તેને લગતી તમામ પ્રાથમિક માહિતીનું એકત્રીકરણ કરવું, અભ્યાસના હેતુઓ નક્કી કરવા તથા સ્ટડી ડીઝાઇન તૈયાર કરી નિયત નિદર્શન પદ્ધતિથી ક્ષેત્રિય કામગીરી દ્વારા માહિતી એકત્ર કરી, ચકાસણી, સંકલન તથા પૃથ્થકરણ કરી તારણો અને સુધારાત્મક સુચનો સહિત મૂલ્યાંકન અહેવાલ તૈયાર કરવામાં આવે છે. મૂલ્યાંકન અહેવાલ તૈયાર થયા બાદ સંબંધિત વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/સચિવશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને રચવામાં આવેલ ખાતાકિય મૂલ્યાંકન સમિતિ સમક્ષ અહેવાલનું પ્રેઝન્ટેશન રજૂ કરી તેની ઉપર ચર્ચા કરવામાં આવે છે. ત્યાર બાદ સદરહુ અભ્યાસ અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (આયોજન) ના અધ્યક્ષસ્થાને રચાયેલ મૂલ્યાંકન સંકલન સમિતિની બેઠકમાં અહેવાલનું પ્રેઝન્ટેશન રજૂ કરી અહેવાલ પર વિગતવાર ચર્ચા કરવામાં આવે છે. મૂલ્યાંકન સંકલન સમિતિ દ્વારા અહેવાલ ગ્રાહ્ય રાખેથી અહેવાલ પ્રકાશિત કરી સંબંધિત વિભાગ/ખાતાને ઘટતી કાર્યવાહી અર્થે મોકલી આપવામાં આવે છે. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી (આયોજન)ના અધ્યક્ષપણા હેઠળની મૂલ્યાંકન સમિતિ અહેવાલની ભલામણો પર લેવાયેલ અનુવર્તી પગલાંની પણ સમયાંતરે સમીક્ષા કરે છે.
- ૨.૫ મૂલ્યાંકન કાર્યાલયના ઉપલબ્ધ માનવ સંશાધન પરિસ્થિતિને લક્ષમાં લેતાં વર્ષ દરમિયાન વધુ અભ્યાસો હાથ ધરી સમયસર સુધારાત્મક પગલાં લઈ શકાય અને નિયત સમય મર્યાદામાં નિશ્ચિત લક્ષ્યાંકો સિધ્ધ કરી શકાય તે માટે અમુક અભ્યાસો બાહ્યસ્ત્રોતથી ગુજરાત સામાજિક આંતર માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ સોસાયટી (GSIDBS)મારફતે પણ હાથ ધરવામાં આવે છે.
- ૨.૬ રાજ્ય સરકારની વિવિધ યોજનાઓનું મૂલ્યાંકન કરવાની સાથે સાથે ચાવીરૂપ યોજનાઓના નાણાંકીય અને ભૌતિક લક્ષ્યાંકો નિયત સમય મર્યાદામાં સિધ્ધ કરી શકાય તે માટે યોજનાઓનું સતત વિનિયમન કરવું આવશ્યક છે. નિયત સમય મર્યાદામાં ઠરાવેલા લક્ષ્યાંકો સિધ્ધ કરી શકાય, વિવિધ યોજનાઓનું યોગ્ય અમલીકરણ થાય તથા યોગ્ય રીતે યોગ્ય દિશામાં પ્રગતિ થાય છે કે કેમ તેની મૂલવણી કરી જરૂર જણાય ત્યાં

આયોજનમાં સમયોચિત વ્યૂહાત્મક ફેરફારો કરવાનો તથા વિવિધ કલ્યાણ કાર્યક્રમોના ઘડતરમાં મદદરૂપ થવાનો મૂળભૂત ઉદ્દેશ છે.

- ૨.૭ વર્ષ ૨૦૦૭-૦૮થી રાજ્યની યોજનાકીય કામગીરીમાં વિનિયમનની કામગીરી પણ મૂલ્યાંકન કાર્યાલયને સોંપવાનો નિર્ણય લેવાયેલ છે જે કામગીરી માટે મૂલ્યાંકન કાર્યાલયમાં મોનીટરીંગ સેલની રચના કરવામાં આવી છે.
- ૨.૮ આમ, સમગ્ર રીતે જોતાં મૂલ્યાંકનની કામગીરી વિકાસ પ્રવૃત્તિની સર્વાંગી સમીક્ષા કરી તેની અસરકારકતા વધારવામાં એક ખૂબ જ અગત્યની પ્રક્રિયા બની રહે છે.
૩. મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયાની વધતી જતી જરૂરિયાત :-
- ૩.૧ આર્થિક અને સામાજિક વિકાસ માટે ગુજરાત રાજ્યમાં પ્રથમ પંચવર્ષીય યોજનાથી અત્યાર સુધીની યોજનાઓ હેઠળ મૂડીકરણ/ખર્ચ ઉતરોત્તર વધતું રહ્યું છે, જે નીચેની વિગતો પરથી જોઈ શકાશે

(રૂ.કરોડમાં)

અનં	યોજના	નાણાંકીયજોગવાઈ	થયેલ ખર્ચ
૧	બીજી પંચવર્ષીય યોજના (૧૯૫૬-૬૧)	૧૪૬	૧૫૦
૨	ત્રીજી પંચવર્ષીય યોજના (૧૯૬૧-૬૬)	૨૩૭	૨૪૦
૩	વાર્ષિક યોજના (૧૯૬૬-૬૯)	૨૦૫	૨૧૬
૪	ચોથી પંચવર્ષીય યોજના (૧૯૬૯-૭૪)	૪૫૫	૫૪૫
૫	પાંચમી પંચવર્ષીય યોજના (૧૯૭૪-૭૮)	૧૧૭૦	૧૦૦૫
૬	વાર્ષિક યોજના (૧૯૭૮-૮૦)	૭૨૭	૮૩૦
૭	છઠ્ઠી પંચવર્ષીય યોજના (૧૯૮૦-૮૫)	૩૭૬૦	૩૮૪૯
૮	સાતમી પંચવર્ષીય યોજના (૧૯૮૫-૯૦)	૬૦૦૦	૬૬૬૮
૯	૧૯૯૦-૯૧	૧૪૫૧	૧૫૬૨
૧૦	૧૯૯૧-૯૨	૧૭૫૦	૧૮૨૧
૧૧	આઠમી પંચવર્ષીય યોજના (૧૯૯૨-૯૭)	૧૧૫૦૦	૧૧૬૫૮
૧૨	નવમી પંચવર્ષીય યોજના (૧૯૯૭-૨૦૦૨)	૨૮૦૦૦	૨૭૦૭૨
૧૩	દસમી પંચવર્ષીય યોજના (૨૦૦૨-૨૦૦૭)	૪૭૦૦૦	૪૯૪૧૫
૧૪	અગિયારમી પંચવર્ષીય યોજના (૨૦૦૭-૨૦૧૨)	૧૨૮૫૦૦	૧૨૫૩૪૧
૧૫	બારમી પંચવર્ષીય યોજના (૨૦૧૨-૨૦૧૭)	૨૮૩૬૨૩	-
૧૬	૨૦૧૨-૨૦૧૩	૫૧૦૦૦	૫૦૯૯૦
૧૭	૨૦૧૩-૨૦૧૪	૫૮૫૦૦	૫૯૦૦૦
૧૮	૨૦૧૪-૧૫	૭૧૩૩૦	-

પ્રાપ્ત સ્થાન: સંક્ષિપ્ત અંદાજપત્ર ૨૦૧૪-૧૫

૩.૨ રાજ્યની વાર્ષિક/પંચવર્ષીય યોજનાઓ દરમ્યાન નાણાકીય જોગવાઈઓમાં ઉત્તરોત્તર ખૂબજ મોટા પ્રમાણમાં વધારો થઈ રહેલ છે. યોજના હેઠળની નાણાકીય જોગવાઈમાં ઉત્તરોત્તર ખૂબ જ મોટા પ્રમાણમાં થતાં જંગી નાણાકીય રોકાણનું કેટલા પ્રમાણમાં વળતર મળે છે અને યોજનાના હેતુઓ કેટલે અંશે બર આવે છે. એની મૂલવણી કરી સમયાંતરે યોજનાઓના માળખામાં જરૂરી સુધારા-વધારા કરવા આવશ્યક થઈ પડે છે. આ બાબત ધ્યાનમાં લઈ સંતુલિત આર્થિક વિકાસ માટે યોજનાના મૂલ્યાંકનની આવશ્યકતા સરકારશ્રીએ સ્વીકારેલ છે.

૪. ગુજરાત રાજ્યમાં મૂલ્યાંકન તંત્ર:-

૪.૧ મૂલ્યાંકન સંકલન સમિતિ :-

૪.૧.૧ મૂલ્યાંકન અભ્યાસોની કામગીરીના આયોજન, વિનિયમન, માર્ગદર્શન વિગેરે માટે મૂલ્યાંકન સંકલન સમિતિની રચના કરવામાં આવેલ છે. આ સમિતિ અગ્ર સચિવશ્રી (આયોજન)ના વડપણ હેઠળ કામગીરી કરે છે. જેમાં નીચે મુજબના સભ્યોનો સમાવેશ થાય છે.

(૧) અગ્ર સચિવશ્રી (આયોજન), સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

(૨) અગ્ર સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ,

(૩) નિયામકશ્રી, મૂલ્યાંકન કાર્યાલય

(૪) નાયબ સચિવશ્રી, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ (આયોજન)

(૫) બે મહિલા પ્રતિનિધિશ્રી

૪.૧.૨ મૂલ્યાંકન અભ્યાસના મુસદ્દા અહેવાલની ચર્ચા સમયે જે તે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/સચિવશ્રીને પણ આમંત્રણ આપવામાં આવે છે.

૪.૧.૩ મૂલ્યાંકન સંકલન સમિતિ નીચે મુજબના કાર્યો કરે છે.

(૧) મૂલ્યાંકન અભ્યાસ માટે કાર્યક્રમ યોજનાની પસંદગી કરવી.

(૨) ખાતાકીય મૂલ્યાંકન સમિતિએ ભલામણ કરેલ અહેવાલોને મંજૂરી આપવી

(૩) મૂલ્યાંકન અહેવાલની ભલામણો પર જે તે વિભાગ ધ્વારા લેવાયેલ અનુવર્તી પગલાંઓ અંગેની સમીક્ષા કરવી

(૪) મૂલ્યાંકન અભ્યાસોમાં જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું.

૪.૨ ખાતાકીય મૂલ્યાંકન સમિતિ :-

૪.૨.૧ સચિવાલયના વિવિધ વિભાગોમાં ખાતાકીય મૂલ્યાંકન સમિતિની રચના કરવામાં આવેલ છે. જેમાં નીચે મુજબના સભ્યોનો સમાવેશ થાય છે.

(૧) સચિવશ્રી, (સંબંધિત વિભાગ)

(૨) સંબંધકર્તા ખાતાના વડાશ્રી

(૩) નિયામકશ્રી, મૂલ્યાંકન કાર્યાલય, ગાંધીનગર

- (૪) નાયબ સચિવશ્રી (આયોજન), સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
- (૫) નાણાંકીય સલાહકારશ્રી,(સંબંધિત વિભાગ)
- (૬) નાયબ સચિવશ્રી (સંબંધિત) જે સભ્ય સચિવશ્રી તરીકે કામગીરી બજાવે છે.

૪.૨.૨ આ ઉપરાંત જે તે કાર્યક્રમ/યોજના સાથે સંકળાયેલ વિભાગના સંબંધિત/સંયુક્ત સચિવશ્રી/નાયબ સચિવશ્રીને ખાસ આમંત્રિત તરીકે બોલાવવામાં આવે છે.

૪.૨.૩ ખાતાકીય મૂલ્યાંકન સમિતિ નીચે મુજબના કાર્યો કરે છે :-

- (૧) મૂલ્યાંકન અભ્યાસ પરત્વેના અહેવાલના મુસદ્દા પર ચર્ચા કરી તેને આખરી કરવા અંગેના સૂચનો કરવા અને મુસદ્દા અહેવાલને મંજૂરી આપવી.
- (૨) મંજૂર થયેલ અહેવાલમાં દર્શાવેલ ભલામણો પર લેવાના પગલાંની સમીક્ષા કરવી.

૪.૩ મોનીટરીંગ સમિતિ :-

૪.૩.૧ મોનીટરીંગ સેલની કામગીરી પર દેખરેખ-નિયંત્રણ રાખવા અને તેને માર્ગદર્શન આપવા રાજ્ય કક્ષાએ મોનીટરીંગ સમિતિની રચના કરવામાં આવેલ છે. જેમાં નીચે મુજબના સભ્યોનો સમાવેશ થાય છે.

- | | |
|--|--------------|
| (૧) અગ્ર સચિવશ્રી (આયોજન), સામાન્ય વહીવટ વિભાગ | અધ્યક્ષશ્રી |
| (૨) અગ્ર સચિવશ્રી (ખર્ચ), નાણાં વિભાગ | સભ્યશ્રી |
| (૩) અગ્ર સચિવશ્રી,સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ | સભ્યશ્રી |
| (૪) સચિવશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ | સભ્યશ્રી |
| (૫) નાયબ સચિવશ્રી (આયોજન),સામાન્ય વહીવટ વિભાગ | સભ્યશ્રી |
| (૬) નિયામકશ્રી, મૂલ્યાંકન કાર્યાલય,ગુજરાત રાજ્ય,ગાંધીનગર | સભ્યસચિવશ્રી |
- સભ્ય સચિવશ્રી દ્વારા, મોનીટરીંગ સમિતિ દ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરવાની છે.

૪.૩.૨ મોનીટરીંગ સમિતિના કાર્યો નીચે મુજબ છે.

- (૧) મોનીટરીંગ સેલની કામગીરી માટે આયોજિત યોજનાઓ પસંદ કરવી.
- (૨) મોનીટરીંગ સેલની કામગીરીને અવલોકનમાં લઈ સમીક્ષા કરવી.
- (૩) મોનીટરીંગ સેલની કામગીરીમાં જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું.

૪.૪ વહીવટી વ્યવસ્થા :-

૪.૪.૧ વર્ષ ૧૯૬૫ થી રાજ્યમાં મૂલ્યાંકન કાર્યાલયની સ્થાપના બાદ આ કાર્યાલય કચેરીના વડા તરીકે કામગીરી બજાવતું હતું. પરંતુ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૯/૭/૯૧ ના ઠરાવ નં.એએકે/૧૦૯૦/૩૨૮૭/એસ થી નિયામકશ્રી, મૂલ્યાંકન કાર્યાલયને ખાતાના વડા તરીકે જાહેર કરતાં આ કાર્યાલય ખાતાના વડાની કચેરી તરીકે સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

(આયોજન)ના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ કામગીરી કરે છે. મૂલ્યાંકન કાર્યાલયનું મહેકમ રાજ્યકક્ષા પુરતું સિમિત છે. જિલ્લા/તાલુકા કક્ષાએ કોઈ અલગ મહેકમ નથી.

૪.૪.૨ વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમ્યાન મૂલ્યાંકન કાર્યાલય હસ્તકની આયોજન અને આયોજન બહારની યોજનાઓ હેઠળ મંજૂર થયેલ ૮૩ જગ્યાઓ પૈકી ૪૭ જગ્યાઓ કાર્યાલયના કાયમી મહેકમ હેઠળની અને ૩૬ જગ્યાઓ હંગામી મહેકમ હેઠળ મંજૂર થયેલ હતી. વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમ્યાન અલગ અલગ યોજના/સદર હેઠળ મંજૂર થયેલ જગ્યાઓની વિગતો પરિશિષ્ટ-૧ માં દર્શાવેલ છે.

૪.૪.૩ વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ના અંતે કાર્યાલયના મહેકમ માટે મંજૂર થયેલ કુલ ૮૩ જગ્યાઓ પૈકી ૪૨ (૫૧%) જગ્યાઓ ભરાયેલ હતી. જ્યારે ૪૧ (૪૯%) જગ્યાઓ ખાલી રહી હતી. ખાલી રહેલ ૪૧ જગ્યાઓ પૈકી વર્ગ-૧ના અધિકારીની ૪ જગ્યાઓ, વર્ગ-૨ના અધિકારીની ૩ જગ્યાઓ, વર્ગ-૩ના કર્મચારીઓની ૩૦ જગ્યાઓ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓની ૫ જગ્યાઓ ખાલી હતી. વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ દરમ્યાન આ કાર્યાલયમાં ફરજ બજાવેલ અધિકારીશ્રીઓની યાદી પરિશિષ્ટ-૨ માં દર્શાવેલ છે.

૫. મૂલ્યાંકન કાર્યાલયની કામગીરી :-

૫.૧ સર્વાંગી વિકાસના મૂળભૂત અભિગમને અનુરૂપ રાજ્યમાં હાથ ધરવામાં આવેલ વિવિધ વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમો/યોજનાઓના વિસ્તરણને કારણે આયોજનની પ્રક્રિયામાં મૂલ્યાંકન કામગીરીનું મહત્વ દિનપ્રતિદિન વધતું રહ્યું છે.

મૂલ્યાંકન અભ્યાસોની કામગીરી :-

૫.૨ કાર્યાલયમાં મૂલ્યાંકન અભ્યાસની કામગીરી માટે કાર્યાલય હસ્તકના મહેકમને જુદી જુદી મોજણી શાખાઓમાં વિભાજીત કરી દરેક શાખાને મૂલ્યાંકન અભ્યાસો સોંપવામાં આવે છે. વર્ષ દરમ્યાન કાર્યાલયના મહેકમને કુલ ૬ જેટલી મોજણી શાખાઓમાં વહેંચવામાં આવેલ હતું. આ ઉપરાંત કાર્યાલયની વહીવટી કામગીરી માટે એક વહીવટી શાખા તથા રોકડ શાખા પણ કામ કરી રહી છે. વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમ્યાન થયેલ કામગીરીની વિગતો નીચે મુજબ છે.

૫.૩ વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ ની શરૂઆતમાં એટલેકે તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૪ના રોજ ૨૦ મૂલ્યાંકન અભ્યાસો મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયાના વિવિધ તબક્કે હાથ ઉપર હતા જે નીચે મુજબ છે.

અનં	યોજના/કાર્યક્રમ/અભ્યાસનું નામ	અનં	યોજના/કાર્યક્રમ/અભ્યાસનું નામ
(૧)	Impact Evaluation of MGNREG Scheme	(૧૧)	ખાદી ગ્રામોદ્યોગ લોન સહાય યોજના ખાદી પોલીવસ્ત્રના છૂટક વેચાણ પર વળતર(રિબેટ) આપવાની યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ

(૨)	બાજપાઇ બેંકેબલ યોજના	(૧૨)	વનબંધુ કલ્યાણ યોજનામાં ૧૦ મુદ્દા પૈકી સ્વચ્છ પીવાના પાણીની યોજના નો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
(૩)	ગ્રામોદ્યોગ વિકાસ કેન્દ્ર	(૧૩)	જનની સુરક્ષા યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
(૪)	ધો.૮ માં ભણતી આદિજાતિ ની છોકરીઓ માટે વિદ્યા સાધના હેઠળ સાયકલ ભેટ.	(૧૪)	સમરસ ગ્રામ પંચાયત યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
(૫)	ગુજરાત જમીન વિકાસ નિગમ તરફથી આદિવાસી વિસ્તારમાં હાથ ધરવામાં આવેલ કામગીરીનું મૂલ્યાંકન હેઠળ SLC-૩, અને SLC-25,નો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ	(૧૫)	કુંવરબાઇના મામેરા યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
(૬)	ખાદી પોલીવસ્ત્રના કંતાઇ-વિશેષ વણકરી સાધન સહાય યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ	(૧૬)	અનાથ આશ્રમ યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
(૭)	રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિમા યોજના	(૧૭)	વિદ્યા લક્ષ્મી બોન્ડ યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
(૮)	વય વંદના યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ	(૧૮)	આયોડિન યુક્ત મીઠાના વિતરણ યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
(૯)	ચિંરજીવી યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ	(૧૯)	MPLADS હેઠળ જુનાગઢ જિલ્લામાં હાથ ધરવામાં આવેલ કામોના થર્ડપાર્ટી ઇન્સ્પેક્શનનો મૂલ્યાંકન અહેવાલ
(૧૦)	વિકલાંગ વ્યક્તિઓને સાધન સહાય યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ	(૨૦)	MPLADS હેઠળ પોરબંદર જિલ્લામાં હાથ ધરવામાં આવેલ કામોના થર્ડપાર્ટી ઇન્સ્પેક્શનનો મૂલ્યાંકન અહેવાલ

આમ, વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ દરમિયાન કુલ ૨૦ મૂલ્યાંકન અભ્યાસો મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયાના વિવિધ તબક્કે હાથ ઉપર હતા.

૫.૪. મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયાના તબક્કાઓ:-

૫.૪.૧ મૂલ્યાંકન અભ્યાસની પ્રક્રિયામાં મુખ્યત્વે નીચેના તબક્કાઓનો સમાવેશ થાય છે.

(૧) અભ્યાસનું આયોજન

(૨) અભ્યાસ માટેની કાર્યપદ્ધતિ, પ્રશ્નાવલી તથા પત્રકો તૈયાર કરવા

- (૩) ક્ષેત્રકાર્ય માહિતી એકત્રીકરણને લગતી કામગીરી
 - (૪) કોષ્ટીકરણ તથા પૃથ્થકરણને લગતી કામગીરી
 - (૫) પ્રાથમિક મુસદ્દા અહેવાલ લેખન
 - (૬) અહેવાલના મુસદ્દા પર સંબંધિત ખાતાના સૂચનો મેળવવા
 - (૭) અહેવાલના મુસદ્દા પર સંબંધિત ખાતા તરફથી મળેલ સૂચનોને આધારે અહેવાલમાં જરૂરી સુધારા-વધારા કરી અહેવાલ તૈયાર કરવો.
 - (૮) સુધારેલ અહેવાલ ખાતાકીય મૂલ્યાંકન સમિતિમાં રજૂ કરવો તથા ખાતાકીય મૂલ્યાંકન સમિતિમાં થયેલ ચર્ચાને આધારે અહેવાલમાં જરૂરી સુધારા-વધારા કરી સુધારેલ અહેવાલ સામાન્ય વહીવટ વિભાગ (આયોજન) હેઠળની મૂલ્યાંકન સંકલન સમિતિમાં રજૂ કરવો.
 - (૯) મૂલ્યાંકન સંકલન સમિતિના સૂચનો આધારે અહેવાલ આખરી કરી પ્રસિધ્ધ કરવો
- ૫.૫ વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમ્યાન કુલ- ૯ મૂલ્યાંકન અહેવાલો પૂર્ણ કરવામાં આવેલ જે નીચે મુજબ છે.
- ૧ ગ્રામોદ્યોગ વિકાસ કેન્દ્રની યોજના
 - ૨ બાજપાઇ બેંકેબલ યોજના
 - ૩ Impact Evaluation of MGNREG Scheme
 - ૪ ખાદી પોલીવસ્ત્રના કંતાઇ-વિશેષ વણકરી સાધન સહાય યોજના
 - ૫ આદિજાતિની છોકરીઓ માટે વિદ્યા સાધના હેઠળ સાયકલ ભેટની યોજના
 - ૬ MPLADS હેઠળ જુનાગઢ જિલ્લામાં હાથ ધરવામાં આવેલ કામોના થર્ડપાર્ટી ઇન્સ્પેક્શનનો મૂલ્યાંકન અહેવાલ
 - ૭ રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિમા યોજના
 - ૮ MPLADS હેઠળ પોરબંદર જિલ્લામાં હાથ ધરવામાં આવેલ કામોના થર્ડપાર્ટી ઇન્સ્પેક્શનનો મૂલ્યાંકન અહેવાલ
 - ૯ ચિંરજીવી યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
- ૫.૬ વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમ્યાન ૩ મૂલ્યાંકન અભ્યાસ અહેવાલને ખાતાકીય મૂલ્યાંકન સમિતિની મંજૂરી માટે રજૂ કરવામાં આવેલ. જેની યાદી નીચે મુજબ છે.
૧. ગુજરાત જમીન વિકાસ નિગમ તરફથી આદિવાસી વિસ્તારમાં હાથ ધરવામાં આવેલ SLC-૩, SLC-25નો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
 ૨. વિકલાંગ વ્યક્તિઓને સાધન સહાય યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
 ૩. વય વંદના યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
- ૫.૭ વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમ્યાન ૫ મૂલ્યાંકન અભ્યાસોના અહેવાલ લેખનની કામગીરી પ્રગતિમાં હતી જેની યાદી નીચે મુજબ છે.

૧. કુંવરબાઇના મામેરા યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
 ૨. વિદ્યા લક્ષ્મી બોન્ડ યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
 ૩. ખાદી પોલીવસ્ત્રના છૂટક વેચાણ પર વળતર (રિબેટ) આપવાની યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
 ૪. Girl Empowerment Training Programme
 ૫. વનબંધુ કલ્યાણ યોજનામાં ૧૦ મુદ્દા પૈકી સ્વચ્છ પીવાના પાણીની યોજના નો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
- ૫.૮ વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમિયાન કુલ-૨ મૂલ્યાંકન અભ્યાસની કોષ્ટકીકરણની અને ડેટા એન્ટ્રીની કામગીરી પ્રગતિમાં છે, જેની યાદી નીચે મુજબ છે.
૧. અનાથ આશ્રમ યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
 ૨. સફાઇ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોને મળેલ લોન ધિરાણ અંવયે એસેટ વેરીફિકેશન, એમ્પ્લોયમેન્ટ જનરેશન લીવીંગ સ્ટાન્ડર્ડ અને ધંધા/ વ્યવસાયનું મૂલ્યાંકન
- ૫.૯ વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમિયાન આયોડિન યુક્ત મીઠાના વિતરણ યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસની ક્ષેત્રકાર્ય/માહિતી એકત્ર કરવાને લગતી કામગીરી પ્રગતિમાં છે.
- ૫.૧૦ વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમિયાન સ્ટેટ ફોરેસ્ટ ડેવલોપમેન્ટ હેઠળ કરવામાં આવેલ વાવેતરો માટેનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસની સ્ટડી ડીઝાઇન અને પ્રશ્નાવલી તૈયાર કરવાની કામગીરી પ્રગતિમાં છે.
- ૫.૧૧ તા.૩૧-૦૩-૨૦૧૫ના રોજની મૂલ્યાંકન અભ્યાસોના વિવિધ તબક્કાઓની પરિસ્થિતિ દર્શાવતી યાદી પરિશિષ્ટ-૩માં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

મોનીટરીંગ સેલની કામગીરી:-

- ૫.૧૫ સરકારશ્રીના જુદા જુદા વિભાગ/ખાતા દ્વારા આયોજીત યોજનાઓનું અમલીકરણ થાય છે. નક્કી કરેલ માપદંડ પ્રમાણે યોજનાકીય આંકડાકીય માહિતીનું એકત્રીકરણ કરી અપેક્ષિત હેતુઓ પ્રમાણે નાણાકીય જોગવાઈ,ખર્ચ તથા લક્ષ્યાંક પ્રમાણે પરિપૂર્ણ થાય છે કે નહીં અને તેની વિકાસની પ્રક્રિયા પર થતી અસર જાણવા માટે યોજનાઓના મોનીટરીંગની આવશ્યકતા રહે છે.
- ૫.૧૬ સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ (આયોજન) દ્વારા સરકારશ્રીના જુદા જુદા વિભાગ/ખાતા દ્વારા આયોજીત યોજનાઓ પૈકી જે યોજનાઓની મોનીટરીંગની કામગીરી સોંપવામાં આવે તે યોજનાઓના હેતુ મુજબ માહિતીના એકત્રીકરણમાં માહિતી ત્રિમાસિક, છ માસિક, વાર્ષિક ધોરણે થયેલ પ્રગતિની સમીક્ષા તથા તેમાં જો પ્રગતિ લક્ષ્યાંક મુજબ ના હોય તો પ્રગતિ ધીમી થવાના કારણો વગેરેની સમીક્ષા કરવામાં આવી રહેલ છે. મોનીટરીંગ સરકારશ્રીને નીતિ વિષયક નિર્ણય લેવામાં પણ ઉપયોગી થાય છે. જેથી ઉક્ત

કામગીરી અર્થે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૪/૦૪/૨૦૦૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક: અદજ-૨૦૦૬-૨૬૩૮-સ થી રાજ્ય કક્ષાએ મૂલ્યાંકન તંત્રને સંગીન બનાવવા માટે મોનીટરીંગ સેલની રચના કરવામાં આવેલ છે અને તેની નીચે મુજબની કુલ ૧૨ જગ્યાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૬/૦૩/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: અઅક-૧૦૨૦૦૮-૨૫૧-સ થી તા.૨૮/૦૨/૨૦૧૬ સુધી ચાલુ રાખવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

અ.નં.	જગ્યાનું નામ	સંખ્યા
૧	સંયુક્ત નિયામક	૧
૨	નાયબ નિયામક	૨
૩	સંશોધન અધિકારી	૪
૪	સંશોધન મદદનીશ (ફીક્સ વેતન)	૫
કુલ		૧૨

૫.૧૭ આ સેલ ધ્વારા પ્રથમ તબક્કે કૃષિ અને સહકાર વિભાગ હેઠળના તમામ ખાતાના વડાઓની કચેરી દ્વારા અમલી આયોજન હેઠળની બધી યોજનાઓનું સઘન મોનીટરીંગ કરવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ. તદઅનુસાર, આ ૧૩ ખાતાના વડા દ્વારા અમલી બધી જ યોજનાઓ માટેના પ્રગતિ અહેવાલો ત્રિમાસિક ધોરણે મંગાવવામાં આવેલ.અત્રેની કચેરી દ્વારા આ પ્રગતિ અહેવાલોનો અભ્યાસ કરી જે યોજનાઓની પ્રગતિ મંદ જણાતી હોય તેવી યોજનાઓ પરત્વે સંબંધિત વિભાગનું વિશેષ ધ્યાન દોરી તે માટે જરૂરી પગલાં લેવા ભલામણ સહ જણાવવામાં આવેલ. આમ, ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪દરમ્યાન તેર (૧૩) ખાતાના વડાઓની યોજનાઓનું મોનીટરીંગ કરવામાં આવી રહેલ છે.

૬. નાણાંકીય ખર્ચ:-

૬.૧ મૂલ્યાંકન કાર્યાલય માટે વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ની નાણાંકીય જોગવાઈ તથા ખર્ચની સદરવાર વિગતો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	સદરની વિગત	સુધારેલ જોગવાઈ (રૂ.લાખમાં)	ખરેખર ખર્ચ (રૂ.લાખમાં)
૧	માંગણી ક્રમાંક: ૩૪ ૩૪૫૪-વસતિ ગણતરી, મોજણી અને આંકડા ૦૨-મોજણી અને આંકડા ૦૦૧-નિર્દેશ અને વહીવટ ૦૧-મૂલ્યાંકન નિયામકની કચેરી (આયોજન બહાર)	૧૦૪.૬૫	૧૦૪.૬૫
૨	૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ,	૧૮.૩૦	૧૮.૨૯

	૯૦-સચિવાલય, (૩)-પીએલએમ-૨ રાજ્ય કક્ષાએ મૂલ્યાંકન તંત્રને સંગીન બનાવવું. (આયોજન બહાર)		
ક્રમ	સદરની વિગત	સુધારેલ જોગવાઈ (રૂ.લાખમાં)	ખરેખર ખર્ચ (રૂ.લાખમાં)
૩	૩૪૫૧-સચિવાલય આર્થિક સેવાઓ, ૯૦-સચિવાલય, (૩)-પીએલએમ-૨ રાજ્ય કક્ષાએ મૂલ્યાંકન તંત્રને સંગીન બનાવવું. (આયોજન)	૪૫.૯૪	૪૫.૯૩
૪	૨૨૨૫-અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ અને પછાતવર્ગોનું કલ્યાણ ૦૨-આદિજાતિ વર્ગોનું કલ્યાણ ૭૯૬- આદિજાતિવિસ્તાર પેટા યોજના (૩૪)-વૃદ્ધિ કેન્દ્રો અંગેનો ખર્ચ (આયોજન બહાર)	૧૨.૯૧	૧૨.૯૧
	કુલ	૧૮૧.૮૦	૧૮૧.૭૮

૬.૨ ઉપરની વિગતો પરથી જોઈ શકાય છે કે, મૂલ્યાંકન કાર્યાલય હેઠળ વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમ્યાન કુલ રૂ.૧૮૧.૮૦ લાખની જોગવાઈ સામે રૂ. ૧૮૧.૭૮ લાખનો ખર્ચ થયેલ છે.

૭. મૂલ્યાંકન કાર્યાલયની અન્ય કામગીરી :-

૭.૧ કાર્યાલયનું નિરીક્ષણ :-

૭.૧.૧ સામાન્ય વહીવટ વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગર દ્વારા મૂલ્યાંકન કાર્યાલયનું વર્ષ-૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમ્યાન વાર્ષિક વહીવટી નિરીક્ષણ તા.૨૪/૬/૨૦૧૪ના રોજ કરવામાં આવેલ હતું. આ નિરીક્ષણ દરમ્યાન કાર્યાલયની વહીવટી બાબતમાં કોઈ ક્ષતિ કે અનિયમિતતા જણાયેલ ન હતી.

૭.૨ કોમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ:-

૭.૨.૧ કાર્યાલય હસ્તક ૩૫ કોમ્પ્યુટર્સ છે, તેમજ ૧૨ લેપટોપ કોમ્પ્યુટર્સ છે જેનો કાર્યાલયની દરેક કામગીરી માટે ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. જે કામગીરી માટે કોમ્પ્યુટર્સનો ઉપયોગ કરવામાં આવેલ છે તે પૈકી મુખ્ય કામગીરીઓને લગતી વિગતો નીચે મુજબ છે.

(૧) કાર્યાલય દ્વારા વર્ષ દરમ્યાન હાથ ધરવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન અભ્યાસોને લગતી સ્ટડી ડિઝાઇન, ક્ષેત્રિય કામગીરી માટેના પ્રશ્નાવલી પત્રકો તૈયાર કરવામાં આવ્યા, ભરેલા પત્રકોની ડેટા એન્ટ્રીની કામગીરી, મૂલ્યાંકન અહેવાલ લેખન કામગીરી સબબ સમરી ટેબલો તૈયાર કરવામાં આવેલ.

(૨) મૂલ્યાંકન અભ્યાસોના પ્રાથમિક અને આખરી મુસદ્દાઓને કોમ્પ્યુટર્સ પર લેવામાં આવેલ.

- (૩) મોનીટરીંગ સેલની કામગીરીમાં જુદી જુદી કચેરીઓના ત્રિમાસિક પ્રગતિ અહેવાલની માહિતીને યોજનાવાર આંકડાઓનું સંકલન કરી નાણાંકીય તથા ભૌતિક સિધ્ધિના આંકડાઓનું પૃથ્થકરણ કરી યોજનાવાર પ્રગતિની કામગીરી કોમ્પ્યુટર પર લેવામાં આવેલ.
- (૪) કાર્યાલયના અધિકારી/કર્મચારીઓના માસિક પગાર બીલો, પે-સ્લીપો તથા એરીયર્સ બીલો, હવાલા ભથ્થા બીલો વિગેરે તૈયાર કરવામાં આવેલ.
- (૫) જરૂરી હિસાબી પત્રકો તથા વહીવટી માહિતી પત્રકો તથા વહીવટી હુકમો તૈયાર કરવા તથા કાર્યાલયની કામગીરીને લગતા તમામ પત્રવ્યવહાર કોમ્પ્યુટર પર કરવામાં આવેલ.
- (૬) વિવિધ સમિતિઓ સમક્ષ પ્રેઝન્ટેશન માટે કોમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

૭.૩ તાલીમ:-

૭.૩.૧ કાર્યાલયના નીચેના અધિકારીઓને વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ દરમ્યાન તાલીમ માટે

ક્રમ	તાલીમનો વિષય	તાલીમ આપનાર સંસ્થાનું નામ	તાલીમનો સમયગાળો	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧.	ટ્રેનીંગ ઓફ ટ્રેઇનર્સ	Mઇરમા, આણંદ	૫/૮/૧૪ થી ૯/૮/૧૪	શ્રી બી. જે. ઠક્કર	સંયુક્ત નિયામક
૨.	ટ્રેનીંગ ઓફ ટ્રેઇનર્સ	ઇરમા, આણંદ	૧૯/૮/૧૪ થી ૨૩/૮/૧૪	શ્રીમતી એલ.આર. કક્કડ	નાયબ નિયામક
૩.	ટ્રેનીંગ ઓફ ટ્રેઇનર્સ	ઇરમા, આણંદ	૧૯/૮/૧૪ થી ૨૩/૮/૧૪	શ્રી જે.સી.રાવલ	નાયબ નિયામક
૪.	પોઝીટીવ એટીટ્યુડ અને પોઝીટીવ થીંકીંગ	સ્પીપા અમદાવાદ	૨૫/૮/૧૪ થી ૨૭/૮/૧૪	શ્રી પી.આર. જોષી	નાયબ નિયામક
૫.	ઓફિસીયલ સ્ટેટીસ્ટીકસ	નેશનલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ કો-ઓપરેટીવ મેનેજમેન્ટ	૨૨/૯/૧૪ થી ૨૭/૯/૧૪	શ્રી જે.સી.રાવલ	નાયબ નિયામક
૬.	ઓફિસીયલ સ્ટેટીસ્ટીકસ	નેશનલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ કો-ઓપરેટીવ મેનેજમેન્ટ	૨૨/૯/૧૪ થી ૨૭/૯/૧૪	શ્રી પી.આર. જોષી	નાયબ નિયામક
૭.	ટ્રેનીંગ ઓફ હુયુમન ડેવલપમેન્ટ	સ્પીપા અમદાવાદ	૯/૧૨/૧૪ થી ૧૧/૧૨/૧૪	શ્રી જે.સી.રાવલ	નાયબ નિયામક
૮.	ટ્રેનીંગ ઓફ હુયુમન ડેવલપમેન્ટ	સ્પીપા અમદાવાદ	૯/૧૨/૧૪ થી ૧૧/૧૨/૧૪	શ્રીમતી એસ.આર.ખરાડી	સંશોધન અધિકારી

મોકલવામાં

આલ્યા હતા.

પરિશિષ્ટ-૧

મૂલ્યાંકન કાર્યાલય, ગાંધીનગરમાં વર્ષ ૨૦૧૪-૨૦૧૫ માં યોજના/સદર હેઠળ મંજુર થયેલ જગ્યાઓની વિગત

ક્રમ	યોજના/સદરનું નામ	જગ્યાઓની સંખ્યા				
		વર્ગ-૧	વર્ગ-૨	વર્ગ-૩	વર્ગ-૪	કુલ
૧	મૂલ્યાંકન કાર્યાલયની કાયમી જગ્યાઓ	૩	૨	૩૭	૫	૪૭
કુલ કાયમી (અ)		૩	૨	૩૭	૫	૪૭
૨	પી.એલ.એમ,૨ રાજ્ય કક્ષાએ મૂલ્યાંકન તંત્રને સંગીન બનાવવું (આયોજન) (હંગામી)	-	૧	૧	-	૨
૩	પી.એલ.એમ,૨ રાજ્ય કક્ષાએ મૂલ્યાંકન તંત્રને સંગીન બનાવવું (આયોજન બહાર) (હંગામી)	૧	૧	૬	૧	૯
૪	મૂલ્યાંકન કાર્યાલયના સંખ્યાબળને સંગીન બનાવવું (આયોજન બહાર) (હંગામી)	૧	-	૧	-	૨
૫	મૂલ્યાંકન કાર્યાલયની ક્ષેત્રિય કામગીરી માટે ક્ષેત્રદળ ઉભું કરવું (આયોજન બહાર) (હંગામી)	-	-	૧	-	૧
૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના (આયોજન બહાર) (હંગામી)	૧	-	૨	-	૩
૭	રાજ્ય કક્ષાએ મૂલ્યાંકન તંત્રને સંગીન બનાવવા મોનીટરીંગ સેલનું મહેકમ (આયોજન) (હંગામી)	૩	૪	૫	-	૧૨
૮	બે પટાવાળા (હંગામી)	-	-	૦	૨	૩
૯	રાજ્ય આયોજન યુનિટની રચના કરવા બાબત. [૩૪૫૪ (આયોજન)]	-	૧	૪	-	૫
કુલ હંગામી (બ)		૬	૭	૨૦	૩	૩૬
કુલ સરવાળો (અ+ બ)		૯	૯	૫૭	૮	૮૩

પરિશિષ્ટ-૨

મૂલ્યાંકન કાર્યાલય, ગાંધીનગરમાં વર્ષ ૨૦૧૩-૨૦૧૪ દરમ્યાન ફરજ બજાવેલ અધિકારીશ્રીઓની યાદી

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	ફરજ બજાવેલી મુદત
૧	૨	૩	૪
૧	શ્રી એસ.કે.હુદા	નિયામક(ઇ.ચા)	તા.૧/૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૧/૩/૨૦૧૫
૨	શ્રી બી.જે.ઠક્કર	સંયુક્ત નિયામક	તા.૧/૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૧/૩/૨૦૧૫
૩	શ્રીમતી એલ.આર.કક્કડ	નાયબ નિયામક	તા.૧/૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૧/૩/૨૦૧૫
૨	શ્રી એમ.વી.પટેલ	નાયબ નિયામક	તા.૧/૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૦/૬/૨૦૧૪
૩	શ્રી પી.આર.જોષી	નાયબ નિયામક	તા.૧/૪/૨૦૧૪ થી તા.૧/૩/૨૦૧૫
૪	શ્રી સી.એ.ભટ્ટ	નાયબ નિયામક	તા.૧/૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૧/૩/૨૦૧૫
૫	શ્રી જે.સી.રાવલ	નાયબ નિયામક	તા.૧/૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૧/૩/૨૦૧૫
૬	શ્રી પી.બી.પટ્ટણી	નાયબ નિયામક	તા.૧/૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૧/૩/૨૦૧૫
૭	શ્રીમતી એસ.આર.ખરાડી	સંશોધન અધિકારી	તા.૧/૪/૨૦૧૪ થી તા.૩૧/૩/૨૦૧૫

કોષ્ટકીકરણની અને ડેટા એન્ટ્રીની કામગીરી પ્રગતિમાં હોય તેવા અભ્યાસો

પરિશિષ્ટ-૩

તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૫ના રોજની મૂલ્યાંકન અભ્યાસોના વિવિધ તબક્કાઓની પરિસ્થિતિ
દર્શાવતી યાદી

અ.નં	મૂલ્યાંકન અભ્યાસનું નામ
પૂર્ણ થયેલ અભ્યાસો	
૧	ગ્રામોદ્યોગ વિકાસ કેન્દ્રની યોજના
૨	બાજપાઇ બેંકેબલ યોજના
૩	Impact Evaluation of MGNREG Scheme
૪	ખાદી પોલીવસ્ત્રના કંતાઇ-વિશેષ વણકરી સાધન સહાય યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
૫	આદિજાતિની છોકરીઓ માટે વિદ્યા સાધના હેઠળ સાયકલ ભેટની યોજના
૬	MPLADS હેઠળ જુનાગઢ જિલ્લામાં હાથ ધરવામાં આવેલ કામોના થર્ડપાર્ટી ઇન્સ્પેક્શનનો મૂલ્યાંકન અહેવાલ
૭	રાષ્ટ્રીય કૃષિ વિમા યોજના
૮	MPLADS હેઠળ પોરબંદર જિલ્લામાં હાથ ધરવામાં આવેલ કામોના થર્ડપાર્ટી ઇન્સ્પેક્શનનો મૂલ્યાંકન અહેવાલ
૯	ચિરજીવી યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
ખાતાકીય મૂલ્યાંકન સમિતિની મંજૂરી માટે મોકલેલ અભ્યાસો	
૧	ગુજરાત જમીન વિકાસ નિગમ તરફથી આદિવાસી વિસ્તારમાં હાથ ધરવામાં આવેલ SLC-૩, SLC-25નો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
૨	વિકલાંગ વ્યક્તિઓને સાધન સહાય યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
૩	વય વંદના યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
અહેવાલ લેખનના તબક્કે હોય તેવા અભ્યાસો	
૧	કુંવરબાઇના મામેરા યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
૨	વિદ્યા લક્ષ્મી બોન્ડ યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
૩	ખાદી પોલીવસ્ત્રના છૂટક વેચાણ પર વળતર (રિબેટ) આપવાની યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
૪	Girl Empowerment Training Programme
૫	વનબંધુ કલ્યાણ યોજનામાં ૧૦ મુદ્દા પૈકી સ્વચ્છ પીવાના પાણીની યોજના નો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ

૧	અનાથ આશ્રમ યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
૨	સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોને મળેલ લોન ધિરાણ અંવયે એસેટ વેરીફિકેશન, એમ્પ્લોયમેન્ટ જનરેશન લીવીંગ સ્ટાન્ડર્ડ અને ધંધા/ વ્યવસાયનું મૂલ્યાંકન
ક્ષેત્રીય કામગીરી પ્રગતિમાં હોય તેવા અભ્યાસો	
૧	આયોડિન યુક્ત મીઠાના વિતરણ યોજનાનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ
સ્ટડી ડીઝાઈન અને પ્રશ્નાવલી તૈયાર કરવાની કામગીરી	
૧	સ્ટેટ ફોરેસ્ટ ડેવલોપમેન્ટ હેઠળ કરવામાં આવેલ વાવેતરો માટેનો મૂલ્યાંકન અભ્યાસ